**Інформаційна картка адміністративної послуги**

(надається через центр надання адміністративних послуг)

|  |
| --- |
| **Надання дозволу на порушення об’єктів благоустрою** |
| (назва адміністративної послуги) |
| Виконавчий комітет Менської міської ради |
| (найменування суб’єкта надання адміністративної послуги) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративної послуги** | | |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Менської міської ОТГ |
| 1. | Місцезнаходження відділу «Центр надання адміністративних послуг» | 15600, вул. Героїв Ато, 6, м. Мена, Чернігівська обл. |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи відділу «Центр надання адміністративних послуг» | Понеділок з 08.30 до 16.30  Вівторок з 08.30 до 16.30  Середа з 08.30 до 16.30  Четвер з 08.30 до 20.00  П'ятниця з 08.30 до 15.30  Вихідні дні: субота  неділя |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт відділу «Центр надання адміністративних послуг» | Тел: (04644) 2-16-81  ел.: [cnapradamena@cg.gov.ua](mailto:cnapradamena@cg.gov.ua) |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4. | Закони України | Закон України «Про благоустрій населених пунктів» від 06.09.2005 р. (стаття 26-1). |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | Типовий перелік видачі дозволів на порушення об’єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів, затверджений Постановою Кабінету Міністрів від 30.10.2013 р. № 870. |
|  |  |  |
| 6. | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | Порядок видачі дозволів на порушення об’єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, анулювання дозволів на територіях населених пунктів Менської міської об’єднаної територіальної громади, затверджений рішенням 32 сесії 7 скликання Менської міської ради №260 від 08.07.2019 року. |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 7. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява та повний пакет документів до відділу «Центр надання адміністративних послуг» |
| 8. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Заява у паперовій формі юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців (або їх уповноважених представників), що здійснюють порушення об’єктів благоустрою, пов’язане з проведенням земляних та/або ремонтних робіт.  Для переоформлення або анулювання дозволу подаються заява та дозвіл. |
| 9. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Особисто замовником або поштовим відправленням. |
| 10. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно. |
| 11. | Строк надання адміністративної послуги | 10 робочих днів. |
| 12. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Підставою для відмови у видачі дозволу є невідповідність поданих документів вимогам законодавства. |
| 13. | Результат надання адміністративної послуги | Виконавчим комітетом Менської міської ради приймається рішення про видачу дозволу або відмову у його видачі. Оформлення бланка дозволу здійснює відділ архітектури, містобудування та житлово-комунального господарства Менської міської ради. |
| 14. | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто, через уповноваженого представника, поштою. |
| 15. | Примітка |  |